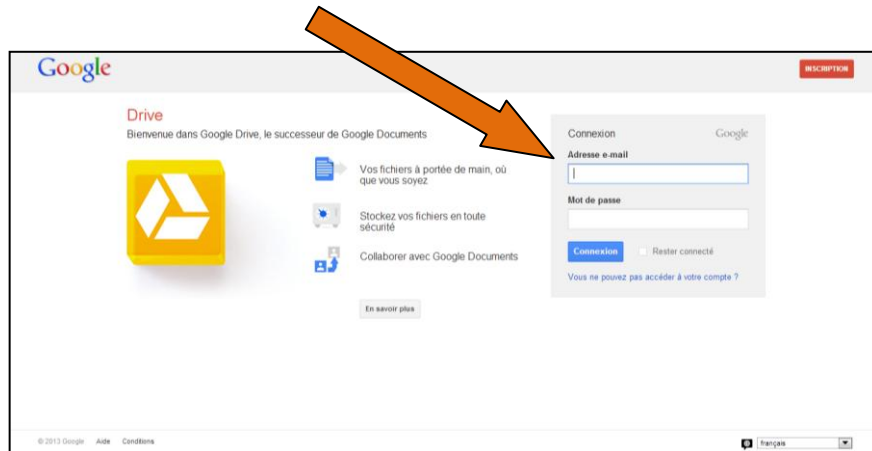


Allez, on y va:

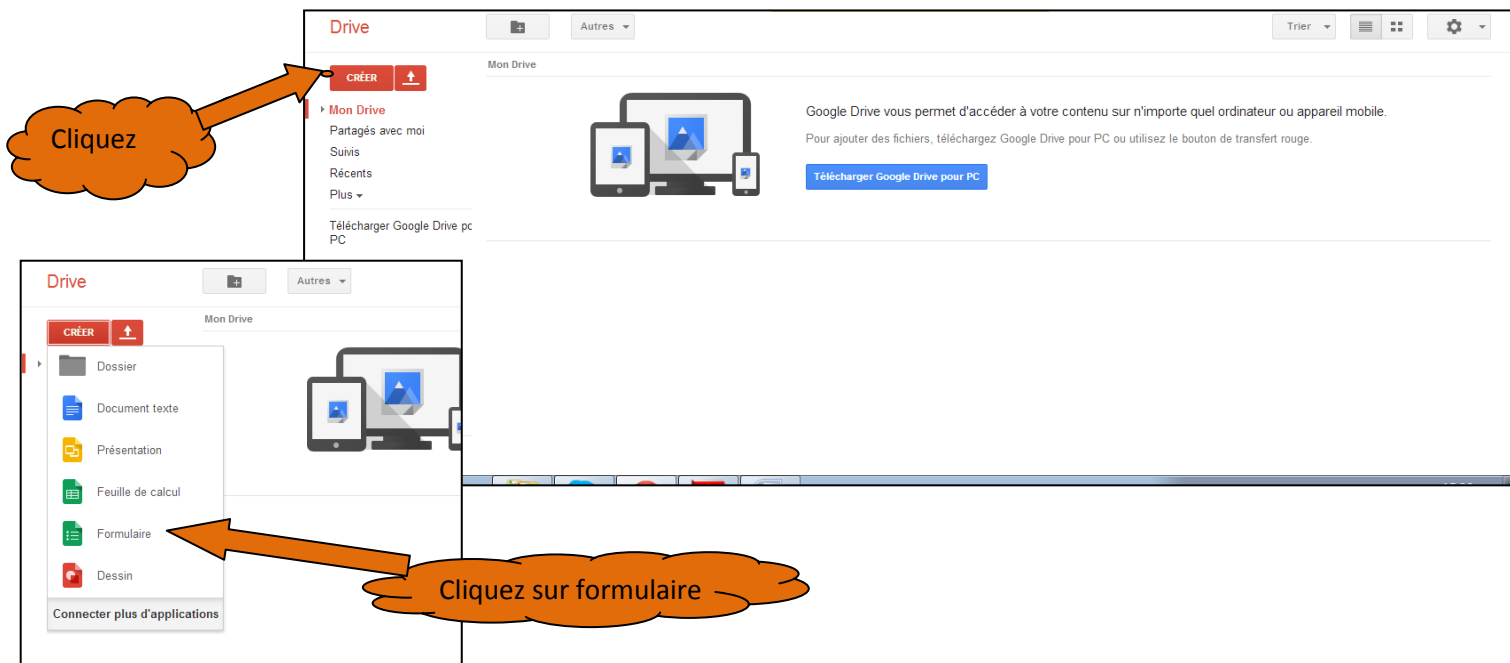
o Dans votre ordinateur, dans votre compte Google drive.



o Rentrez vos identifiants précédemment créés.



o A partir de cet écran, vous pourrez créer votre formulaire :



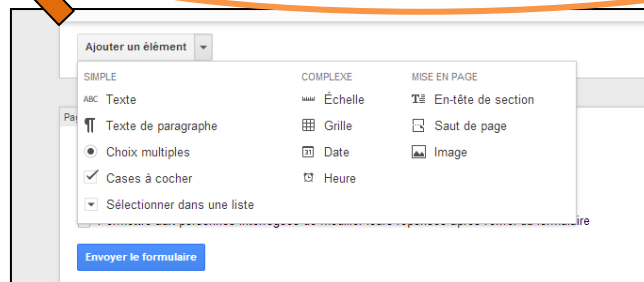
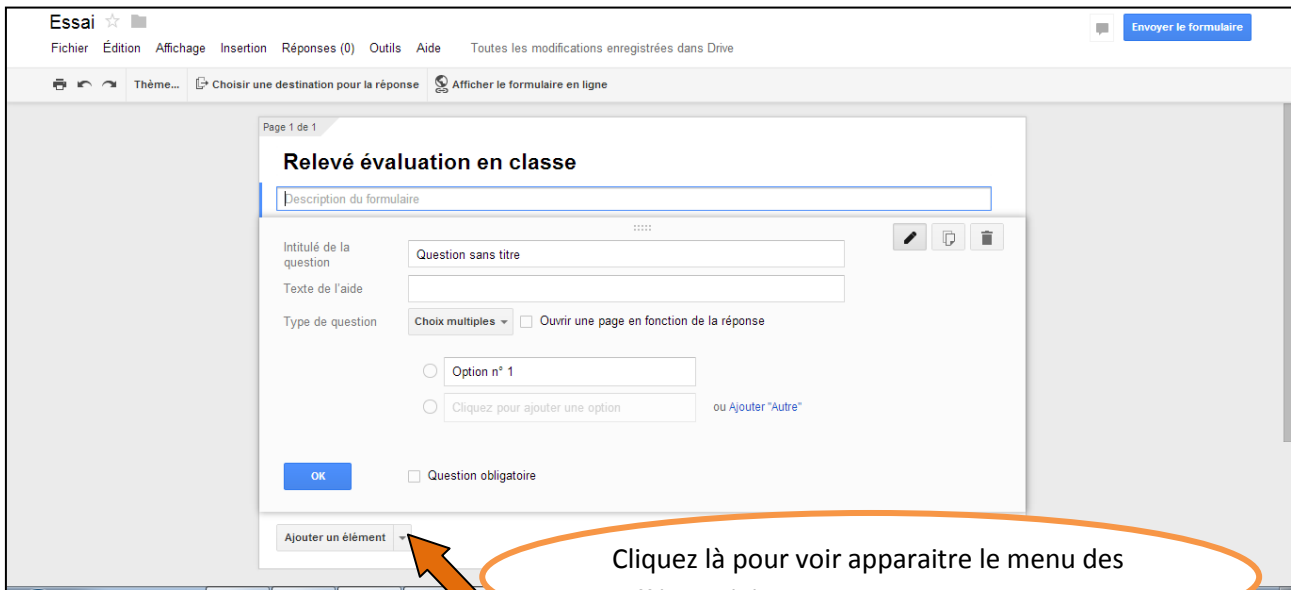
A vous de « jouer » : - choisir un thème (aspect pour le plaisir des yeux !).

- donner un titre (qui pourra toujours être **Renommé** par la suite en cliquant dessus à gauche)



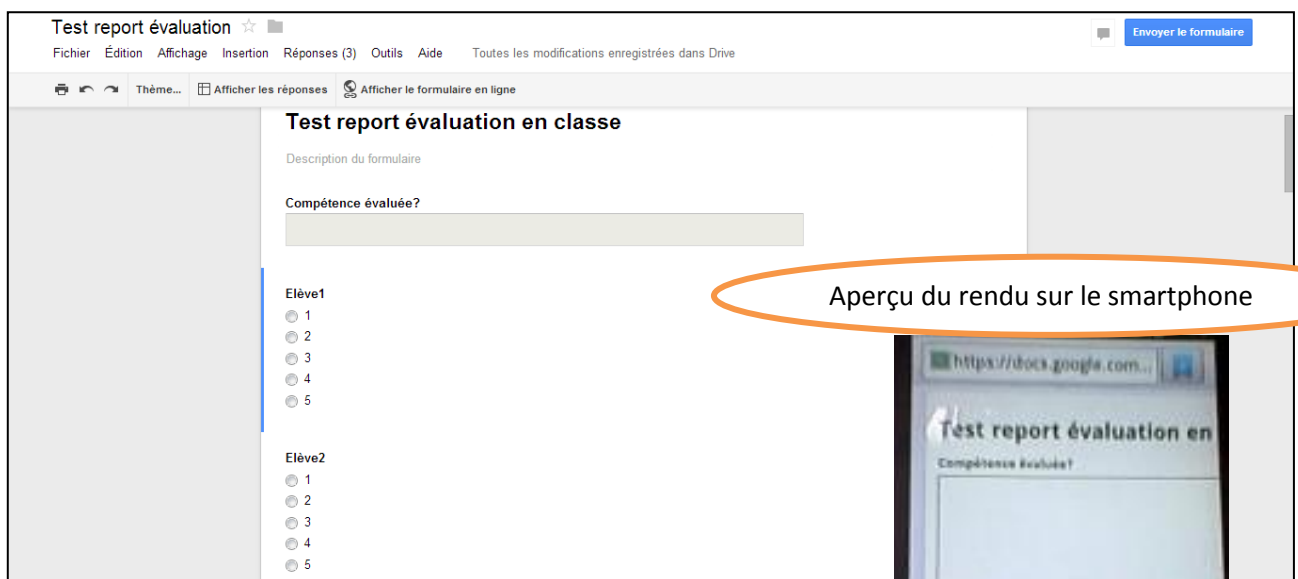
Pensez à valider

- construire le formulaire : remplir les différents cadres, ajouter des éléments... pour organiser le questionnaire qui sera renseigné sur le smartphone.



Malheureusement, il faut créer autant de « question » que d'élève. On ne peut pas créer le formulaire à partir de l'importation d'un copier/coller des données de tilékol.

- Voici un exemple de « mise en page » du formulaire :



Pour se faire : ● Prévoir une **question « compétence »** avec réponse longue (**texte de paragraphe**) pour avoir la place de noter la compétence complète.

Page 1 de 1

Test report évaluation en classe

Description du formulaire

Intitulé de la question:

Texte de l'aide:

Type de question:

Réponse longue

Question obligatoire

Elève1

- 1
- 2

On obtient :

Essai

Fichier Édition Affichage Insertion Réponses (0) Outils Aide Toutes les modifications enregistrées dans Drive

Envoyer le formulaire

Thème... Choisir une destination pour la réponse Afficher le formulaire en ligne

Page 1 de 1

Relevé évaluation en classe

Description du formulaire

compétence?

Page de confirmation

Votre réponse a bien été enregistrée.

- Afficher le lien pour envoyer une autre réponse
- Publier et afficher un lien vers les résultats de ce formulaire pour tous les participants ?
- Permettre aux personnes interrogées de modifier leurs réponses après l'envoi du formulaire

Cliquez

Pour ajouter une nouvelle « question »

- Mettre en forme la « question » correspondant à la saisie « résultat élève » :

1 : mettre ce qui identifie l'élève : prénom, nom...

2 : choisir le moyen de renseigner : ici choix multiples

3 : cliquez pour dupliquer. Cela valide et crée une nouvelle question à la mise en page identique.

3 : modifier le texte pour y mettre les références Tilékol (1,2,3,4,5)

4 : cliquez pour ajouter une option Jusqu'à avoir les 5 références Tilékol. Et pourquoi pas « ajouter « autre » » pour pouvoir mettre une remarque à la place des chiffres...

- Il suffit alors de changer le nom de l'élève **1** puis de dupliquer de nouveau et ce, autant de fois que d'élèves. **2**

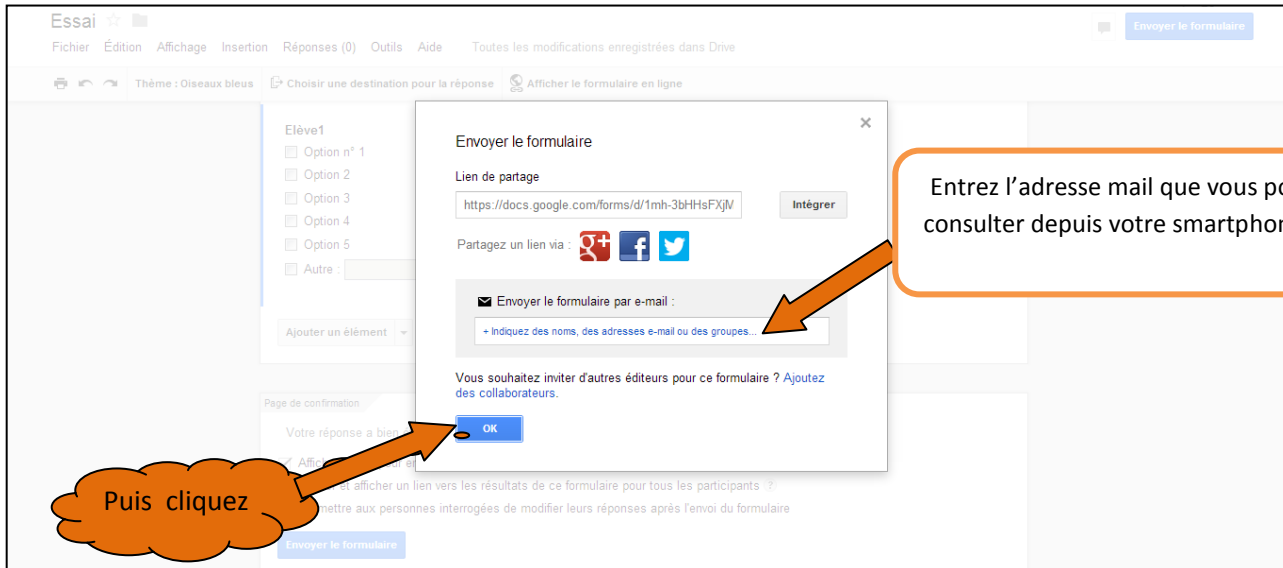
1 : mettre ce qui identifie l'élève : prénom, nom...

2 : cliquez pour dupliquer. Cela valide et crée une nouvelle question à la mise en page identique.

2 : choisir le moyen de

De nombreuses possibilités existent... à vous de créer la mise en page qui convient à vos besoins !

- Pour finir, il faut envoyer le formulaire



- Enfin, choisir la destination des réponses (là, où seront centralisées les réponses. Cela permettra tout au long de la journée de renseigner le même questionnaire en adaptant la compétence et les réussites des élèves.)

par défaut, le bon format est sélectionné. Il suffit de « créer »

